

Принято на заседании педагогического совета МБОУ «СОШ с. Село-Чура» Кукморского муниципального района
Протокол №1 от 25.08.2018 г.

Утверждено
Директор МБОУ «СОШ с. Село-Чура Кукморского муниципального района
Э.Г.Тукеева
Ввести в действие по приказу № 195 от 25.08.2018



Положение
о структуре, порядке, разработки и утверждения рабочих программ по дополнительным общеобразовательным программам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная программа с.Село-Чура» Кукморского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения.

1.1. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. и Уставом школы, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Положением школы «Об организации и осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

1.2. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детского объединения, основывающийся на примерной или авторской образовательной программе детского объединения.

2. Цели и задачи Программы

2.1. Целями и задачами Программы, в первую очередь, является обеспечение обучения, воспитания, развития учащихся. В связи с чем, содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

2.1.1. Достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;

2.1.2. Направленностям дополнительных образовательных программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, художественной, военно-патриотической, социально-педагогической, культурологической);

2.1.3. Современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности подростков); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого учащегося в объединении).

3. Содержание рабочей программы дополнительного образования учащихся

3.1. Содержание Программы должно быть направлено на:

3.1.1. Создание условий для развития личности учащихся;

3.1.2. Развитие мотивации личности учащихся к познанию и творчеству;

3.1.3. Обеспечение эмоционального благополучия учащихся;

3.1.4. Приобщение учащихся к общечеловеческим ценностям;

3.1.5. Профилактику асоциального поведения;

3.1.6. Создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности обучающихся, его интеграцию в системе мировой и отечественной культур;

3.1.7. Укрепление психического и физического здоровья учащихся;

4. Технология разработки рабочей программы.

4.1. Программа составляется педагогом дополнительного образования по определенному курсу дополнительного образования учащихся на учебный год.

4.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного направления.

5. Структура рабочей программы.

5.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист.

Ожидаемые результаты

Содержание программы

Тематическое планирование

Календарно-тематическое планирование.

5.2. **Титульный лист** должен содержать

- гриф рассмотрения (гриф рассмотрения программы на методическом объединении с указанием даты и номера протокола), гриф согласования программы заместителем директора по воспитательной работе (с указанием даты), и утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);

- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с Уставом);

- название рабочей программы (заглавными буквами с полужирным начертанием);

- направление дополнительной общеобразовательной программы и название кружка;

- автор-составитель: должность, квалификационная категория (при наличии), ФИО

- год разработки;

- возраст обучающихся на который рассчитана программа;

- срок реализации

- внизу страницы справа указывается номер и дата протокола педагогического совета о принятии рабочей программы (*Приложение 1*).

5.3. **Ожидаемые результаты**

5.4. **Содержание программы**

Тематическое планирование (приложение №2)

5.5 **Календарно-тематическое планирование** – в котором указывается информация о количестве учебных часов (в год, в неделю), на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом) и составляется в виде таблицы и должно содержать следующие элементы:

- номер по порядку;

- тема занятий (по усмотрению учителя возможно указание название раздела и количество часов);

- количество часов;

- дата проведения (Планируемая и Фактическая);

- примечание

7. Оформление рабочей программы.

7.1. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

7.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

8. Утверждение рабочей программы.

8.1. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение программы на заседании методического объединения;
- получение согласования у заместителей директоров по учебной работе и по воспитательной работе по вопросам соотношения количества часов в рабочей программе на конкретный год обучения.

8.2. Рабочая программа утверждается директором школы.

Рассмотрена на заседании МО
Классных руководителей
протокол №1 от «28» августа 2018 г.
Руководитель МО _____
/ Алексеева Э.А./

Согласована
Заместитель директора по воспитательной
работе _____ /М.В.Гибадуллина/
«28» августа 2018 г.

Утверждена
Директор школы _____
/Э.Г. Тукеева/
Приказ №212 от «01» сентября 2018 г.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Село-Чура»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дополнительной образовательной программы естественнонаучной направленности
«Занимательная математика»

Автор-составитель: учитель первой квалификационной категории
Димитриева Людмила Николаевна

Год разработки: 2018-2019 учебный год

Возраст: от 10 до 12 лет
Срок реализации: 1 год

Принята на заседании педагогического
совета Протокол №2 от «29» августа 2018 г.

Тематическое планирование

№п/п	Название раздела	Количество часов
	Всего	70

Календарно-тематическое планирование

(Рабочая программа рассчитана на 70 часов 2 часа в неделю)

№ п/п	Тема занятий	Количество часов	Дата		Примечание
			Планируемая	Фактическая	